

Liste de contrôle pour la revue des premières actions avec 7-1-7

- Cette liste de contrôle présente un résumé des éléments nécessaires pour planifier et faciliter une revue efficace des premières actions (RPA) à l'aide de la cible 7-1-7. Elle est conçue spécialement pour les équipes de coordination 7-1-7 ou le personnel chargé de la surveillance et de la riposte. Pour des orientations complètes et détaillées sur la conduite des RPA, consultez le [Kit d'outils numérique 7-1-7](#) et les [orientations de l'Organisation mondiale de la Santé sur les revues des premières actions](#).
- Une RPA est un exercice d'apprentissage encadré, mené pendant une flambée épidémique ou un événement de santé publique en cours, afin de comprendre quand la détection, la notification et la riposte précoce ont eu lieu, ce qui a bien fonctionné et ce qui peut être amélioré. Elle adopte une approche non punitive, qui examine les systèmes, processus, coordinations, ressources et capacités plutôt que la performance individuelle. L'objectif est de convenir d'actions correctives pratiques visant à renforcer la riposte en cours et la préparation aux futures flambées épidémiques.

Quand mener la revue des premières actions

Menez la RPA aussi tôt que possible pendant une flambée épidémique ou un événement de santé publique. Les revues précoces permettent aux équipes de repérer les goulets d'étranglement, d'ajuster les opérations et d'améliorer la performance de la riposte alors que l'événement est encore en cours. La RPA doit être réexaminée et mise à jour ultérieurement si de nouvelles informations apparaissent.

Préparation de la revue des premières actions

Planification

- ☐ Confirmez l'objectif, la portée et les résultats attendus de la RPA avec les autorités sanitaires — institut national de santé publique, centre des opérations d'urgence, ministère de la Santé, etc.
- ☐ Désignez la ou les personnes chargées de la facilitation ainsi que la personne chargée de la prise de notes pour la RPA.

Idéalement, les personnes chargées de la facilitation font partie de l'équipe de coordination 7-1-7 ou de l'institution de santé publique concernée. Dans certains cas, elles peuvent être externes.

Participants

- ☐ Sélectionnez des participants représentant les domaines suivants :
 - ☐ Détection et surveillance
 - ☐ Laboratoire
 - ☐ Notification et communication des données
 - ☐ Coordination de la riposte
 - ☐ Services cliniques

- ☐ Communication sur les risques et mobilisation communautaire
- ☐ Partenaires et secteurs concernés
- ☐ Niveaux infranational et national, selon le contexte
- ☐ Veillez à la participation de décideurs capables de soutenir la mise en œuvre des actions correctives convenues.

Préparation des données

- ☐ Rassemblez les informations épidémiologiques et opérationnelles disponibles.
 - ☐ Recueillez les informations épidémiologiques contextuelles.
 - ☐ Remplissez à l'avance la chronologie de l'événement, notamment les dates d'émergence, de détection et de notification ainsi que toute information connue sur les premières actions de riposte.
 - ☐ Veillez à ce que les participants examinent les informations pertinentes avant la réunion.

Le [Guide de référence des dates jalons 7-1-7](#) et [l'Outil d'évaluation 7-1-7](#) fournissent des orientations sur la collecte des dates jalons, des informations épidémiologiques et des indicateurs de rapidité 7-1-7.

- ☐ Confirmez si la RPA sera menée :
 - ☐ dans le cadre de réunions de riposte ou de structures de coordination existantes, telles que les réunions hebdomadaires de gestion des incidents ou les groupes de travail techniques ;
 - ☐ ou sous la forme d'un atelier dédié, ce qui peut parfois être pertinent pour des événements très médiatisés.

Conduite de la revue des premières actions

Présentation de la RPA

- ☐ Les responsables et les personnes chargées de la facilitation doivent veiller à ce que les parties prenantes internes et externes comprennent l'objectif de la RPA.

Message clé : La RPA vise à comprendre ce qui s'est passé, ce qui a bien fonctionné, les difficultés rencontrées et les actions correctives susceptibles de renforcer la riposte en cours et la préparation future. L'accent est mis sur les systèmes et les processus, et non sur la performance individuelle.

Examen et validation de la chronologie

- ☐ Présentez la chronologie de l'événement et validez les dates clés avec les participants à la RPA.
 - ☐ La date d'émergence est-elle exacte ?
 - ☐ La date de détection est-elle exacte ?
 - ☐ La date de notification est-elle exacte ?
 - ☐ Repérez les informations manquantes ou les décisions importantes.

La présentation consacrée à [l'examen de l'événement dans le cadre d'une RPA](#) fournit un modèle à cet effet.

Examen des actions de la réponse précoce

Si la RPA est menée à un stade précoce, certaines premières actions de riposte peuvent être encore en cours ou ne pas avoir été déterminées au moment de la revue. Les participants doivent examiner les actions qui ont été entreprises ainsi que celles qui sont retardées ou en attente.

- ☐ **Lancer l'investigation** : déployer les équipes d'investigation ou d'intervention rapide.
- ☐ **Mener une analyse épidémiologique** : évaluer l'ampleur, la gravité et les facteurs de risque de la flambée épidémique.

- ☐ **Obtenir une confirmation en laboratoire** : déterminer l'étiologie précise de la flambée épidémique.
- ☐ **Mettre en place la prise en charge des cas et la PCI** : assurer une prise en charge appropriée des patients et mettre en œuvre des mesures de prévention et de contrôle des infections dans les établissements de santé.
- ☐ **Mettre en œuvre les contre-mesures de santé publique** : appliquer des mesures de protection dans les communautés touchées.
- ☐ **Communication sur les risques et mobilisation communautaire** : lancer des activités appropriées de sensibilisation du public et de mobilisation communautaire.
- ☐ **Établir un mécanisme de coordination** : mettre en place des structures de coordination pour les équipes de riposte locales, régionales ou nationales.

Calcul de la performance 7-1-7

- ☐ Calculez les indicateurs de promptitude et la performance 7-1-7 :
 - ☐ Délai de détection = date de détection – date d'émergence [cible : 7 jours]
 - ☐ Délai de notification = date de notification – date de détection [cible : 1 jour]
 - ☐ Délai d'achèvement des actions de réponse précoce = date d'achèvement de la réponse précoce – date de notification [cible : 7 jours]

Repérage des goulets d'étranglement, des facteurs favorisants et des actions correctives

Il est essentiel de documenter les goulets d'étranglement — obstacles, difficultés et retards — ainsi que les facteurs qui facilitent la performance du système afin de repérer les bonnes pratiques et les systèmes ou processus précis qui doivent être renforcés.

Repérer les goulets d'étranglement

- ☐ Déterminez et consignez les goulets d'étranglement pour chacun des indicateurs de promptitude.
- ☐ Identifiez les causes profondes sous-jacentes de chaque goulet d'étranglement.

Repérer les facteurs favorisants

- ☐ Identifiez les actions qui ont contribué à une détection, une notification ou une riposte dans les délais, examinez les raisons de leur réussite et déterminez comment elles pourraient être maintenues ou reproduites.

Les goulets d'étranglement et les facteurs favorisant doivent être précis, exploitables, axés sur les systèmes et liés à leurs causes profondes.

Convenir des actions correctives

- ☐ Faites ressortir les actions correctives immédiates permettant de remédier à chaque goulet d'étranglement.
- ☐ Convenez des actions correctives prioritaires avec les parties prenantes concernées.
- ☐ Pour chaque mesure, désignez la personne, l'organisation ou l'équipe responsable, fixez le calendrier et précisez les ressources nécessaires.
- ☐ Identifiez les actions correctives à plus long terme qui nécessitent des financements, des effectifs ou des changements de politique supplémentaires.

- ☐ Veillez à ce que les actions correctives à plus long terme soient intégrées dans les processus de planification appropriés, par exemple la planification opérationnelle annuelle.

Clôture de la RPA

- ☐ Confirmez de nouveau les responsabilités et les échéances avec l'ensemble des participants.
- ☐ Programmez une réunion de suivi au plus tard deux semaines après la RPA.
- ☐ Identifiez les indicateurs ou les jalons susceptibles de faciliter le suivi de la mise en œuvre et des progrès.

Après la RPA

- ☐ Communiquez les conclusions et les recommandations aux responsables et aux parties prenantes concernées.
- ☐ Suivez la mise en œuvre des actions correctives convenues.
- ☐ Examinez les progrès à intervalles réguliers et mettez à jour les plans d'action au besoin.
- ☐ Réexaminez la RPA si des données probantes supplémentaires deviennent disponibles ou si de nouvelles informations importantes apparaissent.

Le réexamen des dates jalons lors de RPA successives permet de garantir que les conclusions tiennent compte des meilleures informations disponibles et que les mesures visant l'amélioration reposent sur une compréhension exacte de la performance de la riposte à la flambée épidémique.

- ☐ Consignez les enseignements tirés et intégrez-les à la planification de la préparation ainsi qu'aux futures ripostes aux flambées épidémiques.