

Réalisation d'un examen rétrospectif : les meilleures pratiques

Pour présenter la cible 7-1-7 aux parties prenantes, une option consiste à réaliser un examen rétrospectif, c'est-à-dire un examen de quelques événements récents par rapport à la cible 7-1-7. L'examen rétrospectif présente le processus d'examen 7-1-7 aux parties prenantes en montrant comment il est possible d'utiliser la cible 7-1-7 en vue d'évaluer la performance du système, d'identifier les goulets d'étranglement et de proposer des mesures correctives.

Les objectifs de l'examen rétrospectif incluent :

1. La sensibilisation d'un large éventail de parties prenantes à la cible 7-1-7
2. L'identification des goulets d'étranglement réels et des mesures correctives aptes à favoriser dès à présent une amélioration des performances du système, démontrant ainsi la valeur de la cible 7-1-7 comme outil d'amélioration des performances
3. L'établissement d'un consensus autour des prochaines étapes de l'utilisation de la cible 7-1-7 et, idéalement, les premières application de la cible 7-1-7 aux événements futurs dans une perspective d'amélioration des performances.

Ce bref document fournit des orientations et des recommandations pour la réalisation d'un examen rétrospectif fondé sur les enseignements tirés de précédentes mises en œuvre. Dans les sections qui suivent, nous proposons des orientations et des recommandations concernant :

1. La sélection de l'événement
2. La compilation des données rétrospectives
3. L'organisation d'un événement d'examen rétrospectif
4. La diffusion par écrit des résultats de l'examen rétrospectif

+ SÉLECTION DE L'ÉVÉNEMENT

Lors de la réalisation d'un examen rétrospectif, nous recommandons d'inclure un maximum de cinq événements. L'inclusion d'un plus grand nombre d'événements retarde la mise en œuvre, et seuls quelques événements doivent être passés en revue pour démontrer la valeur de la cible 7-1-7 aux parties prenantes. Lors de la sélection des événements à inclure, nous recommandons les principes suivants :

- Prioriser les événements récents – les données seront plus faciles à localiser et les résultats seront plus pertinents
- Choisir divers types d'événements de manière à mobiliser un plus large éventail de parties prenantes (par ex., respiratoire, d'origine hydrique, fièvre hémorragique virale, santé animale)
- Prioriser les types d'événements identifiés comme hautement prioritaires (via STAR ou d'autres évaluations des risques)
- Prioriser les types d'événements courants
- Prioriser les événements qui n'ont pas été associés à une revue après action, dès lors que des événements non encore évalués offrent davantage d'occasions d'apprendre.



COMPILATION DES DONNÉES RÉTROSPECTIVES

Une équipe restreinte devrait être désignée pour diriger l'examen rétrospectif. Idéalement, cette activité devrait inclure le personnel des équipes/unités responsables de la préparation aux situations d'urgence et de la riposte. Pour chaque événement sélectionné, l'équipe doit compiler les données disponibles 7-1-7 (cela peut être fait à l'aide de l'Outil d'évaluation de la cible 7-1-7).

Pensez à passer en revue les sources de données suivantes au moment de compiler vos données en vue de l'examen rétrospectif :

- évaluations initiales des risques ;
- analyses épidémiologiques ;
- rapports sur la situation du foyer ;
- rapports de l'équipe d'intervention rapide (EIR) ;
- comptes rendus des réunions du centre d'opérations d'urgence (COU) ;
- systèmes de gestion des événements ; et
- rapports des revues intra-action (RIA) et après action (RAA).

Les équipes peuvent constater que certaines informations concernant des événements ne peuvent pas être localisées. Ceci n'est pas problématique – l'une des conclusions les plus importantes de certains examens rétrospectifs a été le manque d'informations disponibles et la nécessité de collecter et d'archiver régulièrement ces données importantes dans un format structuré.



ORGANISATION D'UN ATELIER D'EXAMEN RÉTROSPECTIF

Idéalement, un événement d'examen rétrospectif est un événement en personne qui inclut un large éventail de parties prenantes assumant différents rôles possibles aux fins de la mise en œuvre de la cible 7-1-7 : coordination, collecte des données 7-1-7 ; amélioration de la performance ; planification nationale ; communication et plaidoyer. L'outil de cartographie des parties prenantes peut être utilisé pour identifier les parties prenantes.

Un atelier d'examen rétrospectif devrait prévoir les points suivants à l'ordre du jour :

1. Une brève allocution d'ouverture par une championne ou un champion senior 7-1-7 présentant les objectifs de l'examen rétrospectif
2. Une brève présentation de la cible 7-1-7 et des indicateurs de promptitude.
3. Une présentation d'une dizaine de minutes décrivant chaque événement (voir le Modèle de diapositive pour l'examen d'un événement dans le cadre de la cible 7-1-7) suivie de 10 minutes de discussion sur les goulets d'étranglement et les mesures correctives proposées pour chaque événement.
4. Une session permettant aux participants d'examiner la liste des mesures correctives proposées et d'identifier les mesures à prendre sans délai ainsi que celles qui devraient être prioritaires aux fins du financement ou d'autres formes de soutien au cours du prochain cycle de planification annuel.
5. Une session permettant aux participants de discuter de leur expérience en termes d'application de la cible 7-1-7 et de leur intérêt à utiliser la cible 7-1-7 lors de futures épidémies.
6. Une brève session incluant l'allocution de clôture de la championne ou du champion senior 7-1-7, résumant les principaux résultats et les prochaines étapes.

Cet atelier d'examen rétrospectif peut être organisé sous la forme d'un événement d'une demi-journée ou d'une journée complète. Un événement d'une journée complète permettra une approche plus participative de l'atelier – par exemple en laissant plus de temps aux participantes et aux participants pour discuter des goulets d'étranglement, proposer des mesures correctives et voter sur les mesures à mettre en œuvre en priorité.

→ DIFFUSION DES RÉSULTATS DE L'ATELIER D'EXAMEN RÉTROSPECTIF DANS UN DOCUMENT DE SYNTHÈSE

À l'issue de l'atelier, rédigez une synthèse de 2-3 pages structurée comme suit :

1. Un encadré récapitulatif en première page, soulignant les principales conclusions et les mesures prioritaires qui ont émergé de l'atelier
2. Une brève section introduisant le contexte:
 - la cible 7-1-7 et les indicateurs de promptitude, de sorte qu'une personne qui ne connaît pas cette cible puisse comprendre le contenu de la synthèse
 - la date de l'atelier et les parties prenantes qui y ont participé
3. Les résultats
 - les indicateurs de promptitude 7-1-7 associés à chaque événement
 - une liste des goulets d'étranglement identifiés par ordre de priorité
4. Les recommandations
 - Les mesures correctives immédiates et à plus long terme qu'il a été convenu de mettre en œuvre en priorité lors de l'atelier
 - Toute nouvelle étape définie en vue d'une utilisation ultérieure de la cible 7-1-7